

Cofnodi Cyflogaeth Aelodau'r Teulu Gyda Chymorth Arian Y Comisiwn

Mae'r ffurflen hon wedi cael ei rhagnodi gan y Llywydd o dan Reol Sefydlog 3.6. Dylid ei darllen ar y cyd â Rheol Sefydlog 3 a'r canllawiau ar gyfer cofnodi cyflogaeth aelodau'r teulu gyda chymorth arian y Comisiwn. Mae'r canllawiau hynny ar gael ar y rhyngwrwyd neu gan y Swyddfa Gyflwyno. Mae'r ffurflen yn cynnwys dyfyniad o'r canllawiau uchod er mwyn helpu'r Aelodau pan fyddant yn ei llenwi. Fodd bynnag, **fe'ch cynghorir yn gryf i ddarllen y canllawiau llawn neu i ofyn am gymorth gan staff y Swyddfa Gyflwyno cyn llenwi'r ffurflen.**

Atgoffir yr Aelodau hefyd:

- cyn pen **wyth** wythnos ar ôl y dyddiad y byddwch yn tyngu'r llw teyrngarwch neu'n rhoi'r cadarnhad teyrngarwch; neu
- cyn pen **pedair** wythnos ar ôl:
- y tro cyntaf i'r aelod o deulu gael taliad gyda chymorth arian y Comisiwn,
- y dyddiad y daw'r cyflogai yn aelod o deulu'r Aelod hwnnw neu'n aelod o deulu Aelod arall, neu
- y dyddiad y daw'r Aelod yn ymwybodol am y tro cyntaf o'r ffaith bod y cyflogai yn aelod o deulu'r Aelod hwnnw neu'n aelod o deulu Aelod arall. [P'un bynnag yw'r olaf]

Rhaid i chi roi gwybod i'r Swyddfa Gyflwyno am unrhyw fuddion newydd neu newidiadau i'r wybodaeth y mae'n rhaid i chi ei rhoi, a hynny o fewn 4 wythnos i'r newid hwnnw yn eich sefyllfa.

Rhaid i'r ffurflen hon gael ei llofnodi'n bersonol gan yr Aelod ar bob tudalen pan wneir hysbysiad a rhaid danfon copi caled i'r Swyddfa Gyflwyno. Ni chaiff ffurflenni eu derbyn os cânt eu hanfon yn electronig neu os na fydd yr Aelodau wedi'u llofnodi

Adran 1: Manylion yr Aelod:

Enw:	Click or tap here to enter text.		
Etholaeth/ Rhanbarth Etholaethol:	Click or tap here to enter text.		
Llofnod:	Click or tap here to enter text.	Dyddiad:	Click or tap here to enter text.

Adran 2: Y Swyddfa Gyflwyno (at ddefnydd y Swyddfa Gyflwyno'n unig)

Derbyniwyd gan y Swyddfa Gyflwyno ar:	Click or tap here to enter text.	Llofnod:	Click or tap here to enter text.
----------------------------------------------	----------------------------------	-----------------	----------------------------------

Cofnodi Cyflogaeth Aelodau'r Teulu

A. Canllawiau

(SYLWER: Daw'r canlynol o'r canllawiau. **Fe'ch cyngorir yn gryf i ddarllen y canllawiau llawn neu i ofyn am gymorth gan staff y Swyddfa Gyflwyno cyn llenwi'r ffurflen.**)

O dan Reol Sefydlog 3, rhaid i unrhyw Aelod roi hysbysiad os ydyw ar unrhyw adeg, gyda chymorth arian y Comisiwn, yn cyflogi, naill ai'n uniongyrchol neu'n anuniongyrchol, berson y mae'r Aelod hwnnw'n gwybod ei fod yn aelod o'i deulu neu'n aelod o deulu Aelod arall. Rhaid rhoi'r hysbysiad hwn o fewn y terfyn amser a nodir yn Rheol Sefydlog 3.4.

B. Y wybodaeth y mae'n rhaid ei rhoi

1. Ai cofrestriad newydd yw hwn ynteu ychwanegiad neu newid i hysbysiad sy'n bodoli'n barod? Newydd
 Ychwanegiad Newid

2. A yw'r cyflogai yn aelod:

O'ch teulu eich hun O deulu Aelod Cynulliad arall (neu Aelodau)

Os yw'n aelod o deulu Aelod Cynulliad arall, rhowch enw'r Aelod Cynulliad hwnnw (neu'r Aelodau):

Click or tap here to enter text.

3. Rhowch y wybodaeth a ganlyn am y cyflogai:

i) enw llawn y cyflogai: Click or tap here to enter text.

ii) perthynas y cyflogai â chi, neu, os yw'n briodol, â'r Aelod Cynulliad arall a enwir yn 2 uchod:

Click or tap here to enter text.

iii) ym mha swyddogaeth y mae'r cyflogai wedi'i gyflogi, gan gynnwys unrhyw deitl swydd:

Click or tap here to enter text.

iv) y dyddiad y dechreuodd y gyflogaeth: Click or tap here to enter text.

v) os yw'r gyflogaeth wedi dod i ben, y dyddiad y daeth i ben: Click or tap here to enter text.

vi) yr oriau y mae'r cyflogai wedi'i gontractio i'w gweithio bob wythnos: Click or tap here to enter text.

C. Gwybodaeth ychwanegol

Nodwch isod unrhyw wybodaeth ychwanegol sy'n berthnasol yn eich tyb chi i'r hysbysiad hwn

Click or tap here to enter text.

Rwyf yn cadarnhau fy mod yn gyfarwydd â'r canllawiau ar gyfer cofnodi cyflogaeth aelodau'r teulu.

Llofnod:	Click or tap here to enter text.	Dyddiad:	Click or tap to enter a date.
-----------------	----------------------------------	-----------------	-------------------------------